

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 32/20 i 145/24), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20 i 02/22) i članka 31. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), objavljuje

## **OBAVIJEST**

### **o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica**

#### **1. OPĆI PODACI O DAVATELJU KONCESIJE**

**Davatelj koncesije:** Grad Vodice

**Adresa:** Ive Čače 8, 22211 Vodice

**OIB:** 74633363090

**Tel. broj:** 022 444 900

**Web stranica:** [www.grad-vodice.hr](http://www.grad-vodice.hr)

**E-mail:** [franka.arambasa@grad-vodice.hr](mailto:franka.arambasa@grad-vodice.hr)

#### **2. VRSTA POSTUPKA I PREDMET KONCESIJE**

Vrsta koncesije je koncesija za javne usluge. Predmet koncesije je pravo obavljanja komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.

#### **3. SUKOB INTERESA**

Grad Vodice u sukobu je interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- DESTINA d.o.o., Blata 19, 22211 Vodice, OIB: 13942540388,
- KATINA d.o.o., Blata 19, 22211 Vodice, OIB: 54657016985.

#### **4. PRIRODA I OPSEG DJELATNOSTI KONCESIJE**

Koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica. Odabrani ponuditelj komunalnu djelatnost obavljanja poslova premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica obvezan je obavljati u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila („NN“, br. 134/08 i 02/19) te Pravilnikom o premještanju vozila, blokiranju i deblokiranju autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva i priključnih vozila („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 7/07).

#### **5. MJESTO OBAVLJANJA DJELATNOSTI KONCESIJE**

Područje obavljanja djelatnosti koncesije naselja: Vodice, Srima, Gaćezezi, Grabovci, Čista Velika, Čista Mala.

#### **6. ROK TRAJANJA KONCESIJE**

Rok trajanja koncesije je 2 (dvije) godine od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

#### **7. BROJ KONCESIJA**

Jedna koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.

#### **8. PROCJENA VRIJEDNOSTI KONCESIJE**

Za razdoblje trajanja koncesije od 2 godine procijenjena vrijednost koncesije iznosi 32.000,00 eura bez PDV-a (16.000,00 eura bez PDV-a godišnje).

## **9. IZNOS GODIŠNJE NAKNADE ZA KONCESIJU**

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa godišnje naknade koji ne može biti niži od 150,00 eura.

Ponuđena koncesijska naknada izražava se za cjelokupan predmet koncesije. U koncesijsku naknadu su uračunati svi troškovi i popusti.

Iznos koncesijske naknade piše se brojkama i slovima. Iznos koncesijske naknade izražava se u eurima.

## **10. ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

Iznosi 30 (trideset) dana od dana objave ove Obavijesti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

## **11. ADRESA NA KOJU SE MORAJU POSLATI PONUDE**

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu davatelja koncesije: Grad Vodice, Ive Čače 8, 22211 Vodice.

Ponude se mogu i neposredno predati u pisarnici Grada Vodica. Ponuditelj dostavlja ponudu isključivo na obrascu koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje, u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s naznakom: Ne otvaraj – ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica na temelju koncesije.

Na omotnici je potrebno navesti ime odnosno naziv i adresu ponuditelja.

## **12. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

### **12.1. Sadržaj ponude:**

1. popunjeni Obrazac ponude sa Cjenikom usluga;
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. traženi dokazi sposobnosti,
4. ostalo traženo u dokumentaciji (jamstva, izjave)

### **12.2. Način izrade ponude**

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji,
- Izrađuje se na način da čini cjelinu, a ako to nije moguće (opseg ili dr. okolnosti) izrađuje se u dva ili više dijelova,
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (vezana jamstvenikom u nerastavljenu cjelinu s pečatom),
- Ponuda se predaje u izvorniku,
- Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom,
- Ispravci u Ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi,
- Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **13. IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTANAK OD PONUDE**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti i to u postupku pregleda i ocjene ponuda na poziv davatelja koncesije.

Davatelj koncesije obavezan je osigurati pravovremenu dostupnost promjena Dokumentacije za nadmetanje, svim gospodarskim subjektima koji su iskazali interes za sudjelovanjem u postupku davanja koncesije.

## **14. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana otvaranja ponuda, a na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude. Ponuditelj može predati samo jednu ponudu. Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **15. JEZIK I PISMO NA KOJIMA PONUDA MORA BITI NAPISANA**

Ponuda mora biti napisana latiničnim pismom na hrvatskom jeziku.

## **16. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**16.1.** Odgovarajuća izjava kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz članka 251. stavka 1. točke a) do f) Zakona o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nepostojanju osnova za isključenje koja se nalazi u prilogu ovog Poziva za nadmetanje (**Prilog 1.**). Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

**16.2.** Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U svrhu dokazivanja navedene obveze ponuditelj mora dostaviti Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga (dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda (**Prilog 2.**).

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta kojom gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje ugovora o koncesiji angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 16.1. i 16.2. utvrđuju se i za podizvoditelje.

## **17. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE, FINACIJSKE, TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

### **17.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Izvod o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar (izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra). (**Prilog 3.**)

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ove obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 17.1.

### **17.2. Financijsku sposobnost**

a) Podaci o bonitetu i solventnosti ponuditelja - BON 2 kojim ponuditelj dokazuje da nije bio u blokadi u proteklih 6 mjeseci – ne stariji od 30 (trideset) dana od objave obavijesti o namjeri davanja koncesije. (**Prilog 4.**)

### **17.3. Tehničku i stručnu sposobnost**

Dokazuje se dostavom slijedećih dokaza:

1. popis značajnijih ugovora o koncesijskim poslovima ponuditelja iz predmeta ovog nadmetanja u posljednjih 3 (tri) godina, do datuma slanja objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN, s potvrdom davatelja koncesije o uredno ispunjenim ugovornim obvezama. Potvrda mora sadržavati naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima.

Ako je druga ugovorna strana davatelj koncesije, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od davatelja koncesije.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

U slučaju potrebe davatelj koncesije može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj s navedenim dokazom dokazuje da je u prethodnih 3 (tri) godina pružao usluge koje su predmet koncesije najmanje u vrijednosti njegove ukupne ponude.

2. Izjava s popisom tehničke opreme kojom se dokazuje da ponuditelj ima:

- u vlasništvu ili u najmu najmanje jedno specijalno vozilo „pauk“ za odvoz vozila s odgovarajućom opremom koje može premjestiti svako vozilo ukupne mase do 2500 kg (preslik prometne dozvole i knjižice vozila),

- u vlasništvu opremu za blokiranje vozila - najmanje 5 specijalnih naprava za blokiranje kotača vozila „lisice“. (**Prilog 5.**)

3. Dokaz o kadrovskoj sposobnosti - izjava u obliku popisa djelatnika kojom ponuditelj dokazuje da ima na raspolaganju osobe osposobljene za rad na specijalnom vozilu „pauku“ prema odredbama posebnih propisa (isto dokazuje uvjerenjem o osposobljenosti za rukovanje hidrauličnom dizalicom).

4. Izjava da ponuditelj ima organizirano cjelodnevno dežurstvo za prijam, čuvanje i izdavanje vozila te građanima dostupne telefonske brojeve na kojima se uvijek može provjeriti da li je vozilo premješteno i gdje se ono nalazi. (**Prilog 6.**)

5. Dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila („Narodne novine“ broj 134/08 i 2/19), izdan od strane nadležne policijske uprave, a sukladno članku 5. Pravilnika.

## **18. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA**

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e- pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude prihvaćena kao najpovoljnija, zajednica ponuditelja je obavezna na pismeni zahtjev, davatelju koncesije dostaviti pravni akt (ugovor, sporazum) kojim uređuju pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva u svezi izvršenja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o koncesiji (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Nositelj zajedničke ponude neposredno plaća naknadu za koncesiju davatelju koncesije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

## **19. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE-PODIZVODITELJE**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora (sporedne djelatnosti -sporednom se smatra svaka djelatnost koja nije djelatnost predmeta koncesije, ali je s njom povezana tako što služi njezinom obavljanju ili je potrebna za njezino uspješno izvršenje - članka 43. Zakona o koncesijama) dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja- podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora (u postotku od ukupne procijenjene vrijednosti koncesije) koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 222. Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Kada se dio ugovora o koncesiji daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima bit će obvezni sastojci ugovora o koncesiji.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o koncesiji.

## **20. VRSTE I VRIJEDNOST JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE**

### **20.1. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji i naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji**

Odabrani ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji, kao uvjet za njegovo sklapanje, predati davatelju koncesije jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji, u obliku u obliku Bjanko zadužnice u visini od 10 % od ukupne vrijednosti Ugovora ovjerene kod javnog bilježnika.

Period važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti do ugovorenog roka trajanja koncesije plus 3 (tri) mjeseca respiro. (*Prilog 7.*)

## **21. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabiru ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **22. MJESTO I VRIJEME JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Javno otvaranje ponuda provest će Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica, u Gradskoj vijećnici Grada Vodica, Ive Čače 8, 22 211 Vodice, dana \_\_\_\_\_. godine s početkom u \_\_\_\_ sati.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe. O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

## **23. ODLUKA O DAVANJU /PONIŠTENJU POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE**

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće Grada Vodica na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka davanja koncesije je najkasnije 120 (stodvadeset) dana od dana otvaranja ponuda.

## **24. UGOVOR O KONCESIJI**

Davatelj koncesije sklopiti će Ugovor o koncesiji po isteku razdoblja mirovanja koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju, a najkasnije 10 (deset) dana od dana isteka razdoblja mirovanja, a u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom, Odlukom o davanju koncesije, te u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama, odredbama posebnih zakona i propisa kojima se uređuju obvezni odnosi.

U slučaju pokrenutog žalbenog postupka Ugovor o koncesiji sklopiti će se kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna, a najkasnije 10 (deset) dana od dana izvršnosti iste.

Rok za sklapanje Ugovora o koncesiji može se produljiti u opravdanim slučajevima o čemu davatelj koncesije pismeno obavještava odabranog najpovoljnijeg ponuditelja.

Sklapanjem Ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja proizlaze iz predmetnog Ugovora.

Ukoliko odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja Ugovora o koncesiji ili ne dostavi jamstva za provedbu Ugovora o koncesiji prije samog sklapanja Ugovora, davatelj koncesije donijeti će novu Odluku o davanju koncesije sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem kao odabranim ili će provesti novi postupak.

## **25. NAZIV I ADRESA TIJELA NADLEŽNOG ZA RJEŠAVANJE ŽALBE TE PODACI O ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE ŽALBE**

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb). Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.).

Žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana od dana:

- objave obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentacije za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, u odnosu na sadržaj obavijesti o namjeri davanja koncesije, odnosno dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
  - objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
  - objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
  - otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje davatelja koncesije da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
  - primitka odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.
- Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **26. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Dokumentacija za nadmetanje čini sastavni dio ove Obavijesti koja će biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske gdje se može i preuzeti. Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti i u prostorijama Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica svakim radnim danom u uredovno radno vrijeme od dana objave obavijesti do roka za dostavu ponuda.

## **27. OSTALI BITNI UVJETI**

Na sva pitanja i odnose između davatelja koncesije i ponuditelja u svezi predmetne obavijesti o namjeri davanja koncesije koji nisu navedeni u ovim Uputama primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o javnoj nabavi i drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

**Prilog 1.**

**IZJAVA  
O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE**

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem **za sebe i za gospodarski subjekt**, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje kazneno djelo navedeno u članku 251. Zakona o javnoj nabavi.

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja obveznih osnova za isključenje u postupku jednostavne nabave, a sukladno članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi, te su u druge svrhe ne može koristiti.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2026.g.

**Ponuditelj:**

M.P. \_\_\_\_\_  
(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

**UPUTA:** Ovaj Obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske.

**Prilog 2.**

**Potvrda nadležne Porezne uprave o ispunjavanju obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

**Prilog 3.**

**Isprava o upisu u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**

**Prilog 4.**

**BON 2**

**Prilog 5.**

**I Z J A V A**

Izjavljujem da raspolazem i da ću imati na raspolaganju tehničku opremu, alate i strojeve potrebne za izvršenje predmeta koncesije te da imam:

- u vlasništvu ili u najmu najmanje jedno specijalno vozilo „pauk“ za odvoz vozila s odgovarajućom opremom koje može premjestiti svako vozilo ukupne mase do 2500 kg (preslik prometne dozvole i knjižice vozila),
- u vlasništvu opremu za blokiranje vozila - najmanje 5 specijalnih naprava za blokiranje kotača vozila „lisice“.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2026. godine

**Ponuditelj:**

M.P. \_\_\_\_\_  
(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

**Prilog 6.**

**I Z J A V A**

Izjavljujem da imam organizirano cjelodnevno dežurstvo za prijam, čuvanje i izdavanje vozila te građanima dostupne telefonske brojeve na kojima se uvijek može provjeriti da li je vozilo premješteno i gdje se ono nalazi

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2026. godine

**Ponuditelj:**

M.P. \_\_\_\_\_  
(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

**Prilog 7.**

**I Z J A V A**

Izjavljujem da ukoliko moja ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u predmetu dodjele koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica, u trenutku sklapanja ugovora dostaviti ću davatelju koncesije Bjanko zadužnicu u visini od 10% (deset posto) od procijenjene vrijednosti koncesije.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026.g.

**Ponuditelj:**

M.P. \_\_\_\_\_  
(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)